

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад компенсирующего вида № 33  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга**

---

**Протокол №1 от 30.08 2023 г.  
заседание педагогического совета**

**Тема: «Организация педагогического процесса на 2023-2024 учебный год».**

**Председатель:** заведующий ГБДОУ И.П. Паршина.

**Секретарь:** Воронова Д.А.

**Присутствовали:** 12 сотрудников детского сада. (прилож 1: лист регистрации)

**Повестка дня:**

1. Анализ работы в летне-оздоровительный период (отчёт). Методист: Воронова Д.А.
2. Обсуждение задач и перспектив развития ГБДОУ на учебный год и принятие годового плана образовательной работы. Заведующий ГБДОУ: И.П. Паршина, Методист: Воронова Д.А.
3. Обсуждение и принятие годового календарного учебного графика ГБДОУ на 2023-2024 учебный год. Методист: Воронова Д.А.
4. Обсуждение и принятие учебного плана на 2023-2024 учебный год (учебной нагрузки). Методист: Воронова Д.А.
5. Обсуждение и принятие расписания занятий на 2023-2024 учебный год (план коррекционно-развивающей работы). Методист: Воронова Д.А. Зам. по КРР: Климентьева О.В.
6. Обсуждение и принятие режимов дня и системы оздоровительной работы, режимов двигательной активности на 2023-2024г. Методист: Воронова Д.А.
7. Рассмотрение и принятие плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год. Методист: Воронова Д.А.
8. Обсуждение изменений в сфере образования, ФАОП ДО. Заведующий ГБДОУ: И.П. Паршина.
9. Обсуждение и принятие Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития). Методист: Воронова Д.А.
10. Обсуждение и принятие Рабочих программ педагогов и специалистов. Методист: Воронова Д.А.
11. Рассмотрение и принятие графика-аттестации сотрудников на 2023-2028г. Методист: Воронова Д.А.
12. Рассмотреть и принять план-график внутреннего контроля качества образования на 2023-2024 уч. год.
13. Обсуждение предстоящей работы на официальном сайте ГБДОУ. Оформление индивидуальных страниц и размещение информации. Администратор: Анастасия Дмитриевна Иванова

**По первому вопросу слушали:** Методиста - Воронову Д.А. Дарья Антоновна представила отчёт по работе летней оздоровительной кампании. Воспитатели организовывали тематические дни, устраивали выставки детского творчества. Были

проведены летние музыкальные и физкультурные досуги. Оздоровительные мероприятия выполнены в полном объеме.

Дарья Антоновна предложила признать проведенную работу за 2022-2023 учебный год удовлетворительной.

За – 12 человек, против - 0. **Единогласно.**

**Постановили:** признать работу летней оздоровительной кампании за 2021-2022 учебный год удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали:** Заведующего ГБДОУ.

Ирина Петровна ознакомила педагогический коллектив с целью и задачами годового плана работы ГБДОУ на 2023-2024 учебный год и перспективой работы пед.коллектива.

Предложила принять годовой план работы.

За - 12 человек, против - 0. **Единогласно.**

**Постановили:** принять годовой план работы ГБДОУ.

**По третьему вопросу слушали:** Методиста - Воронову Д.А. Дарья Антоновна познакомила педагогов и специалистов с годовым календарным учебным графиком на 2023-2024 учебный год. Предложила принять годовой календарный учебный график.

За - 12 человек, против - 0. **Единогласно.**

**Постановили:** принять годовой календарный учебный график.

**По четвертому вопросу слушали:** Методиста - Воронову Д.А. Дарья Антоновна познакомила педагогов и специалистов с учебным планом на 2023-2024 учебный год. Предложила принять учебный план.

За - 12 человек, против - 0. **Единогласно.**

**Постановили:** принять учебный план.

**По пятому вопросу слушали:** Методиста ГБДОУ - Воронову Д.А.

Дарья Антоновна познакомила педагогов и специалистов с расписанием занятий на 2023-2024 учебный год (план коррекционно-развивающей работы) на каждую возрастную группу согласно учебному плану и СанПин. Познакомила с изменениями. Предложила принять расписание.

За – 12 человек, против - 0. **Единогласно.**

**Постановили:** принять расписание занятий на 2023-2024 учебный год.

**По шестому вопросу слушали:** Методиста ГБДОУ - Воронову Д.А.

Дарья Антоновна познакомила педагогов и специалистов с режимами дня и системой оздоровительной работы в ГБДОУ, а также режимами двигательной активности на каждую возрастную группу с учетом СанПин и ФГОС ДО. Предложила принять режимы и систему работы.

За – 12 человек, против - 0. **Единогласно.**

**Постановили:** принять режимы дня, систему оздоровительной работы и режимы двигательной активности в ГБДОУ на 2023-2024 учебный год.

**По седьмому вопросу слушали:** Методиста ГБДОУ-Воронову Д. А.

Дарья Антоновна, как ответственный за профилактику ДДТ предложила к рассмотрению план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год. Запланировано в течение года проводить тематические занятия и выставки. А также провести тематическую неделю «Светофорчик» и музыкально-спортивный досуг.

За – 12 человек, против - 0. **Единогласно.**

**Постановили:** принять план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

**По восьмому вопросу слушали:** Заведующего ГБДОУ.

Ирина Петровна обратила внимание педагогов на изменения в сфере образования. Рассказала о новой единой системе образования. О новых нормативных документах в сфере дошкольного образования. Кратко презентовала Федеральную адаптированную образовательную программу. Предложила принять в работу изменения.

За – 12 человек, против - 0. **Единогласно.**

**Постановили:** принять в работу изменения в сфере образования.

**По девятому вопросу слушали:** Методиста ГБДОУ-Воронову Д. А.

Напомнила коллегам о том, что на основе ФООП уже разработана рабочей группой детского сада основная адаптированная программа ДОУ. Рассказала о изменениях в программе. Предложила принять Образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 33 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

За - 12 человек, против - 0. **Единогласно.**

**Постановили:** принять Образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 33 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

**По десятому вопросу слушали:** Методиста ГБДОУ-Воронову Д. А.

Дарья Антоновна уточнила, что рабочие программы должны соответствовать новым единым требованиям и их нужно представить с учетом изменений. Произвести корректировки в соответствии с новой программой и контингентом воспитанников.

За - 12 человек, против - 0. **Единогласно.**

**Постановили:** принять Рабочие программы педагогов в соответствии с новыми требованиями.

**По одиннадцатому вопросу слушали:** Методиста ГБДОУ-Воронову Д. А.

Дарья Антоновна сообщила, что в связи с изменением штата сотрудников изменился график аттестации сотрудников на 2023-2028г., который одобрен и согласован с Первичной профсоюзной организацией ГБДОУ. Напомнила педагогическому коллективу о сроках прохождения аттестации. Поставила в известность педагогов, идущих на аттестацию в нынешнем году. Предложила принять график аттестации.

За - 12 человек, против - 0. **Единогласно.**

**Постановили:** принять график аттестации сотрудников на 2023-2028 г.

**По двенадцатому вопросу слушали:** Методиста ГБДОУ - Воронову Д.А.

Дарья Антоновна познакомила педагогов и специалистов с планом-графиком внутреннего контроля качества образования в соответствии с годовым планом на 2023-2024 учебный год.

За - 12 человек, против - 0. **Единогласно.**

**Постановили:** принять внутреннего контроля качества образования учреждения.

**По тринадцатому вопросу слушали:** Администратора сайта – Иванову А.Д.

обязательном письменном согласии родителей на обработку данных. Предложила до 01.10.2023г обновить страницы сайта и предоставить уведомления родителей на обработку персональных данных.

За - 12 человек, против - 0. **Единогласно.**


**Постановили:** до 01.10.2023г коллективу обновить страницы сайта и предоставить уведомления родителей на обработку персональных данных.

**Итог:** Администрация ГБДОУ пожелала всем творческих успехов, продуктивной и результативной работы.

#### **Решение педагогического совета.**

1. Считать итоги летней оздоровительной кампании за 2022-2023 уч. год удовлетворительными.
2. Принять годовой план работы ГБДОУ на 2023-2024 учебный год.
3. Принять годовой календарный учебный график.
4. Принять учебный план.
5. Принять расписание занятий.
6. Принять режимы дня, систему оздоровительной работы и режимы двигательной активности в ГБДОУ.
7. Принять с поправками план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
8. Принять в работу изменения в сфере образования.
9. Принять Образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 33 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.
10. Принять Рабочие программы педагогов в соответствии с новыми требованиями.
11. Принять график аттестации педагогов на 2023-2028 г.
12. Принять внутреннего контроля качества образования учреждения.
13. До 01.10.2023г коллективу обновить страницы сайта и предоставить уведомления родителей на обработку персональных данных.

Председатель:  И.П. Паршина/

Секретарь:  Д.А. Воронова /



Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад компенсирующего вида № 33  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

Установочный Педагогический совет № 1

«Организация образовательного процесса на 2023-2024 год»

30.08.2023г.

№	ФИО педагога	Подпись
1.	Роккер 2.66	
2.	Костромкина А.М.	
3.	Федорова С.В.	
4.	Клименкова О.В.	
5.	Жукович Е.В.	
6.	Масарова В.В.	
7.	Мисайлова О.Г.	
8.	Минина Е.А.	
9.	Иванова А.А.	
10.	Дьякова К.П.	
11.	Воронцова Д.А.	
12.	Саржанка А.В.	
13.		
14.		
15.		